

Số: /BHXH-TCCB

Phú Yên, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tài chính trong công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống BHXH tỉnh Phú Yên

Kính gửi:

- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ thuộc Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã.

Thời gian qua, toàn ngành Bảo hiểm xã hội tỉnh Phú Yên đã không ngừng nỗ lực thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), Nghị quyết, Chỉ thị của Chính phủ và của BHXH Việt Nam về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, chuyển đổi tác phong làm việc từ hành chính sang phục vụ, thực hiện đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động (CCVCNLD) ngành BHXH hướng tới sự an tâm, tin tưởng, hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong thực hiện chế độ chính sách BHXH, BHYT, BHTN đạt được nhiều kết quả tích cực trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn hiện tượng một số viên chức, người lao động (kể cả viên chức quản lý, người đứng đầu đơn vị; cấp phó người đứng đầu đơn vị) chưa chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy trình nghiệp vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tài chính; có lúc, có nơi còn lơ là, thiếu trách nhiệm trong xử lý, giải quyết nhiệm vụ được giao, tư tưởng còn thụ động, trông chờ; thái độ ứng xử chưa chuẩn mực; hướng dẫn, giải quyết công việc chưa tận tình, chu đáo; đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu một số đơn vị chưa thực sự gương mẫu, thiếu quyết liệt, chưa chủ động trong chỉ đạo, điều hành để công việc tồn đọng, kết quả thấp; một số đơn vị, bộ phận chưa thực hiện tốt tinh thần phối hợp; còn tình trạng đi muộn, về sớm, làm việc riêng trong giờ làm việc; tinh thần tự phê bình và phê bình chưa cao, nói trong hội nghị khác, ngoài hội nghị khác; chưa thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn,...

Nguyên nhân chủ yếu là do người đứng đầu (kể cả cấp phó của người đứng đầu), viên chức, người lao động của một số đơn vị chưa ý thức đầy đủ trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ, quản lý theo thẩm quyền được giao; tinh thần tu dưỡng, rèn luyện chưa thật sự tự giác; thái độ học tập, tiếp thu chưa cầu thị; thiếu kiểm tra, đôn đốc, giám sát dẫn đến sai sót, chậm trễ; ít dành thời gian nghiên cứu, phổ biến, quán triệt các văn bản, quy định, quy trình nghiệp vụ để chỉ đạo tổ chức thực hiện nên chất lượng, hiệu quả chưa cao, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch được giao của toàn Ngành.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên và kịp thời ngăn chặn những biểu hiện tư tưởng, ý thức còn lệch lạc, không mang tính xây dựng, những ý kiến trái chiều nhưng không mang tính tự phê bình, phê bình,... tạo chuyển biến tích cực, nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu. Từ đó, quyết tâm thực hiện hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch được giao. Giám đốc BHXH tỉnh yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng Nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã và toàn thể CCVCNLD Bảo hiểm xã hội tỉnh nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, Quy tắc ứng xử của CCVCNLD

1.1. Đối với Công chức, viên chức quản lý (bao gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu):

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BHXH Việt Nam; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của BHXH Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2596/QĐ-BHXH ngày 26/12/2018 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam; Quy chế làm việc của BHXH tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 152/QĐ-BHXH ngày 10/6/2021 của Giám đốc BHXH tỉnh và các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 16/10/2023 về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Công văn số 700-CV/TU ngày 26/3/2024 của Tỉnh ủy Phú Yên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; gương mẫu, chuẩn mực trong đạo đức, thực hiện tốt quy định về nêu gương và quy tắc ứng xử của ngành; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, quy trình nghiệp vụ, tác phong, lề lối làm việc đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; thường xuyên chấn chỉnh, kịp thời phát hiện những hành vi những thiếu sót, gây khó khăn phiền hà, làm sai quy trình nghiệp vụ,... tùy theo tính chất, mức độ để xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo Lãnh đạo BHXH tỉnh xử lý theo quy định.

- Thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo, kết luận của cấp trên; khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế của đơn vị mình đã được nhận diện, chỉ ra tại các hội nghị giao ban, kết luận thanh tra, kiểm tra; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; không bỏ sót nhiệm vụ, không thoái thác, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, nhiệm vụ của đơn vị mình, cá nhân mình sang đơn vị khác, bộ phận khác.

- Quyết liệt, hiệu quả trong hành động; chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Đánh giá, nhận xét, xếp loại viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phải công tâm, khách quan; phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân phải rõ ràng, cụ thể, theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành” và phù hợp với năng lực, sở trường của từng người; đồng thời phải thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc để đạt hiệu quả cao nhất.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH tỉnh về sự buông lỏng, thiếu trách nhiệm trong quản lý, điều hành; đồng thời nghiêm túc kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan nếu để xảy ra tình trạng ách tắc, chậm trễ trong xử lý công việc, hiệu quả thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra hoặc có phản ánh của tổ chức, cá nhân về hành vi tiêu cực, những thiếu sót, gây phiền hà. Bố trí, sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; tăng cường kỷ luật, kỷ cương đi đôi với tạo môi trường đổi mới, sáng tạo và khuyến khích, bảo vệ viên chức, người lao động dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

1.2. Đối với viên chức, người lao động

- Công chức, viên chức, người lao động phải bám sát chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; nâng cao hơn nữa ý thức trách nhiệm, tinh thần phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động xây dựng kế hoạch làm việc theo tuần, tháng, quý, năm; tập trung, trách nhiệm với công việc được giao đảm bảo chất lượng và hoàn thành đúng tiến độ, thời gian quy định; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vi phạm kỷ luật phát ngôn, sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc để chia sẻ, bình luận những thông tin chưa chính thống, những sự việc nhạy cảm chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền; lơ là, chủ quan, tư tưởng cá nhân, làm sai quy trình, quy định trong thực thi nhiệm vụ; có các biểu hiện, thái độ cửa quyền, những thiếu sót, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, tuân thủ thứ bậc hành chính trong thực thi công vụ, không đùn đẩy công việc, né tránh trách nhiệm. Thực hiện nghiêm quy định về thời giờ làm việc, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, thái độ phục vụ đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị 49-CT/BCSD, ngày 28/4/2023 của Ban cán sự đảng Bảo hiểm xã hội Việt Nam về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản Ngành Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Để khắc phục kịp thời những tồn tại như: lập dự toán còn chậm so với thời gian quy định; một số nội dung chi, khoản chi thực hiện quy trình, chứng từ chưa đảm bảo khoa học chặt chẽ; xử lý công nợ kéo dài chưa được quan tâm; một số đơn vị trang bị cho viên chức, người lao động các thiết bị, điều kiện làm việc chưa đảm bảo tiêu chuẩn định mức; mua sắm, sửa chữa còn nhỏ lẻ, chưa đánh giá trên cơ sở hiện trạng, tiêu chuẩn định mức và nhu cầu tổng thể, chưa đảm bảo chặt chẽ về trình tự, thủ tục, hồ sơ; thực hiện chưa nghiêm công tác quản lý

tiền mặt, tiền gửi theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam và của BHXH tỉnh; chậm quyết toán biên lai thu tiền (Mẫu C45-BB) đối với các Tổ chức dịch vụ thu, Giám đốc BHXH tỉnh yêu cầu:

2.1. Thực hiện nghiêm túc Quy trình lập, phân bổ và giao dự toán thu, chi các chế độ BHXH, BHTN, BHYT và chi phí quản lý BHXH, BHTN, BHYT hằng năm và lập kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 03 năm ban hành kèm theo Quyết định số 2468/QĐ-BHXH ngày 31/12/2019 của BHXH Việt Nam; thực hiện xét duyệt quyết toán thu, chi đúng theo Quy trình xét duyệt quyết toán trên phần mềm thẩm định quyết toán, lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính, báo cáo tài chính quỹ bảo hiểm, báo cáo bổ sung thông tin tài chính trên phần mềm kế toán tập trung ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-BHXH ngày 21/02/2022 của BHXH tỉnh Phú Yên.

2.2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, Kế toán trưởng trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đúng quy định về nội dung, tiêu chuẩn, định mức tại quy chế chi tiêu nội bộ; các văn bản hướng dẫn một số nội dung cần lưu ý trong chi tiêu, quản lý tài chính, tài sản và xử lý các khoản công nợ kéo dài; hướng dẫn khóa sổ cuối năm và các quy định hiện hành.

2.3. Các đơn vị chỉ đạo rà soát hồ sơ, chứng từ kế toán, các quy trình quản lý khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, sai sót qua Thanh tra, Kiểm toán nội bộ, Đoàn xét duyệt quyết toán hàng quý đã chỉ ra và tại các văn bản chấn chỉnh đã gửi các đơn vị.

2.4. Tuân thủ đầy đủ, nghiêm túc quy định về quy trình, hồ sơ trong đấu thầu mua sắm, sửa chữa tài sản công theo quy định hiện hành; tổ chức lựa chọn nhà thầu đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan. Nghiêm cấm việc chia dự toán mua sắm thành các gói thầu trái với quy định của Luật đấu thầu nhằm mục đích chỉ định thầu hoặc hạn chế sự tham gia của nhà thầu. Thủ trưởng đơn vị tuyệt đối không được can thiệp bất hợp pháp vào quá trình lựa chọn nhà thầu hoặc hạn chế sự tham gia của nhà thầu.

- Kế toán trưởng thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định của Luật Kế toán, tham mưu giúp Thủ trưởng đơn vị quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản của đơn vị đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ, chính sách hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ tài sản công theo đúng quy định tại Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị trong hệ thống BHXH ban hành kèm theo Quyết định số 1588/QĐ-BHXH ngày 12/11/2018 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam. Sau khi được BHXH tỉnh bàn giao tài sản cho BHXH huyện trực tiếp quản lý, sử dụng kèm theo 01 bộ hồ sơ liên quan đến việc hình thành tài sản (quy định tại Khoản 1 Điều 43 Quyết định số 1588/QĐ-BHXH), BHXH huyện thực hiện hạch toán kế toán theo quy định.

2.5. Quản lý tiền mặt, tiền gửi

- Quản lý chặt chẽ việc thu nộp BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình đối với nhân viên thu của các Tổ chức dịch vụ thu.

- Thủ quỹ ghi chép chính xác, kịp thời chứng từ thu, chi vào sổ quỹ tiền mặt, nghiêm cấm thủ quỹ lấy sổ chi tiết tiền mặt của kế toán để ghi chép vào sổ quỹ tiền mặt; để tồn số dư quỹ tiền mặt hàng ngày và ngày cuối tuần, ngày nghỉ lễ theo đúng quy định tại Công văn số 1012/BHXX-KHTC ngày 20/12/2017 của BHXX tỉnh về việc hướng dẫn công tác quản lý tiền mặt, tiền gửi; thực hiện nghiêm túc việc đối chiếu chốt quỹ tiền mặt hàng ngày và kiểm kê quỹ ngày cuối tháng.

- Thực hiện nghiêm túc các Thỏa thuận liên ngành và các văn bản hướng dẫn của BHXX Việt Nam về việc mở và quản lý tiền gửi tại KBNN các cấp và chi nhánh ngân hàng thương mại; không mở thêm tài khoản tiền gửi khác ngoài các tài khoản tiền gửi được mở theo quy định khi chưa có ý kiến của BHXX Việt Nam; thực hiện khóa sổ vào cuối mỗi tháng và đối chiếu số liệu với ngân hàng, kho bạc nhằm đảm bảo số tiền gửi vào, rút ra và tồn cuối tháng khớp đúng với số liệu ngân hàng, kho bạc quản lý.

2.6. Việc sử dụng biên lai thu tiền khi thu tiền đóng của người tham gia BHXX, BHYT thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3916/BHXX-TCKT ngày 23/11/2023 của BHXX Việt Nam về việc sử dụng biên lai thu tiền khi thu tiền đóng của người tham gia BHXX, BHYT; thực hiện nghiêm túc việc quyết toán Biên lai thu tiền (C45-BB) hàng tháng đối với các Tổ chức dịch vụ thu theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 910/BHXX-KHTC ngày 29/9/2023 của BHXX tỉnh Phú Yên về việc hướng dẫn việc sử dụng, quyết toán biên lai thu tiền, quản lý tiền thu tại Tổ chức dịch vụ thu.

2.7. Tăng cường chỉ đạo kiểm tra, kiểm soát thường xuyên công tác quản lý tài chính, tài sản đối với đơn vị mình và các đơn vị trực thuộc để chấn chỉnh, kịp thời ngăn ngừa các sai phạm. Giám đốc BHXX các huyện, lãnh đạo các phòng nghiệp vụ, Văn phòng chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc BHXX tỉnh nếu đề xảy ra sai phạm trong công tác quản lý thu, chi các nguồn kinh phí theo phân cấp.

3. Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng

Qua tổng hợp báo cáo của Văn phòng, một số viên chức, người lao động chưa thực hiện tốt việc bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng, còn lơ là trong công tác quản lý, bảo vệ tài khoản truy cập hệ thống của Ngành (tài khoản); để xảy ra các trường hợp cho mượn tài khoản, sử dụng tài khoản của người khác, cung cấp mã OTP cho người khác, truy cập và đăng nhập hệ thống dữ liệu ngành từ xa không tuân thủ các quy định về bảo mật an toàn thông tin (ATTT). Để thực hiện phương châm “phòng thủ chủ động” trong công tác bảo đảm ATTT và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về tăng cường công tác bảo đảm ATTT, Giám đốc BHXX tỉnh yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác bảo đảm ATTT: Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018; Chỉ thị số 33/CD-TTg ngày 07/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thông tin mạng; Nghị quyết số 398-NQ/BCSD ngày 15/3/2024 của Ban Cán sự đảng BHXX Việt Nam về tăng cường công tác bảo đảm ATTT mạng ngành BHXX Việt Nam; Quy chế bảo

đảm an toàn thông tin trong ứng dụng công nghệ thông tin của ngành BHXH (Quyết định số 967/QĐ-BHXH ngày 20/06/2017); Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng thông tin từ cơ sở dữ liệu tập trung ngành BHXH (Quyết định số 2366/QĐ-BHXH ngày 28/11/2018); Quy chế quản lý, triển khai, vận hành và khai thác hệ thống hạ tầng thông tin trong ngành BHXH Việt Nam (Quyết định số 3735/QĐ-BHXH ngày 29/12/2022); Kế hoạch 188/KH-BHXH ngày 12/4/2024 của BHXH tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Cán sự đảng BHXH Việt Nam về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng ngành BHXH Việt Nam.

- Nghiêm cấm hành vi lợi dụng sơ hở, điểm yếu của hệ thống thông tin, phần mềm nghiệp vụ để thu thập, khai thác dữ liệu cá nhân; Sử dụng công cụ, phương tiện, phần mềm để khai thác trái phép, thu thập dữ liệu cá nhân từ hệ thống thông tin, phần mềm nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu của Ngành. Tuyệt đối không đưa, gửi, cung cấp, chia sẻ, lưu trữ thông tin, dữ liệu thuộc quản lý của BHXH Việt Nam ra bên ngoài trái quy định hoặc lên mạng xã hội và các ứng dụng cung cấp dịch vụ trên không gian mạng.

- Việc đăng ký sử dụng tài khoản VPN phục vụ cho việc kết nối từ xa, truy cập vào cơ sở dữ liệu ngành BHXH Việt Nam của viên chức phải dựa trên sự cấp thiết của công việc được phân công. Lãnh đạo các phòng, đơn vị khi duyệt đề nghị đăng ký sử dụng VPN đối với các máy tính của cá nhân tự trang bị là người chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo BHXH tỉnh khi có viên chức lộ lọt mật khẩu tài khoản, gây mất an toàn an ninh dữ liệu ngành khi có cảnh báo từ hệ thống giám sát, ứng cứu sự cố của BHXH Việt Nam.

- Bộ phận thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ATTT tại đơn vị chủ động giám sát, thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình qua các kênh cảnh báo của Trung tâm Công nghệ thông tin, cơ quan chức năng và tổ chức về ATTT để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi truy cập, khai thác dữ liệu bất thường, cho mượn tài khoản, sử dụng tài khoản của người khác, sử dụng công cụ tự động thu thập, truy xuất dữ liệu từ cơ sở dữ liệu ngành BHXH Việt Nam.

- Văn phòng có trách nhiệm rà soát, phân quyền chức năng, khai thác, sử dụng phần mềm đúng phân công nhiệm vụ được giao; kịp thời khóa, hủy, thu hồi tài khoản, quyền truy cập các phần mềm khi người dùng thay đổi công việc, thôi việc, chuyển công tác ra ngoài ngành BHXH Việt Nam, nghỉ hưu,... Công chức, viên chức, người lao động chỉ được truy cập và khai thác các dữ liệu nghiệp vụ của Ngành theo đúng nhiệm vụ được phân công, phân quyền; tuyệt đối không sử dụng tài khoản của người khác hoặc cho người khác sử dụng tài khoản; nêu ý thức trách nhiệm bảo vệ tài khoản và thiết lập mật khẩu mạnh, an toàn.

- Toàn thể CCVCNLD phải xác định “Bảo đảm an toàn thông tin là yêu cầu bắt buộc và phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời”; tuân thủ quy định quản lý, bảo vệ tài khoản và chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH tỉnh nếu lơ là, để xảy ra lộ lọt dữ liệu, khai thác trái phép cơ sở dữ liệu của Ngành từ tài khoản của tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý.

4. Công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN

Việc triển khai tổ chức thực hiện công tác thu BHXH, BHYT, BHTN công tác tiếp nhận hồ sơ giải quyết hưởng các chế độ BHXH, BHTN và quản lý người hưởng đã được các đơn vị và viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc, hồ sơ giải quyết hưởng chế độ đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Tuy nhiên, trong hệ thống BHXH tỉnh vẫn còn những tồn tại, sai sót trong việc tiếp nhận hồ sơ và đối soát, xác minh; công tác quản lý người hưởng và giải quyết hưởng các chế độ BHXH, BHTN chưa thường xuyên phối hợp Bưu điện theo dõi kịp thời phát hiện, báo giảm đối với trường hợp đang hưởng chế độ BHXH hằng tháng chết; chưa kịp thời phát hiện, dừng chi trả trợ cấp thất nghiệp đối với trường hợp có đóng BHXH bắt buộc; chưa thường xuyên kiểm tra đôn đốc các Tổ chức dịch vụ thu thực hiện đúng các điều khoản quy định trong Hợp đồng ủy quyền thu, cá biệt còn có trường hợp thu tiền một số người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT nhưng chưa chuyển nộp tiền và hồ sơ kịp thời cho cơ quan BHXH, một số trường hợp số tiền thu ghi trên biên lai thu tiền chưa khớp đúng với số tiền kê khai trên mẫu C17-TS.

Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh yêu cầu các đơn vị và CCVCNLD tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Công văn số 1138/BHXH-CĐBHXH ngày 28/11/2023 của BHXH tỉnh về việc chấn chỉnh và hướng dẫn một số nội dung thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

5. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy trình nghiệp vụ và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của viên chức người lao động trong các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh; định kỳ báo cáo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm người đứng đầu cho Giám đốc BHXH tỉnh trước khi họp giao ban tháng.

Yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã phổ biến Công văn này đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ BHXH tỉnh;
- Đảng ủy cơ quan;
- Lưu: VT, TCCB (2b).

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Toán